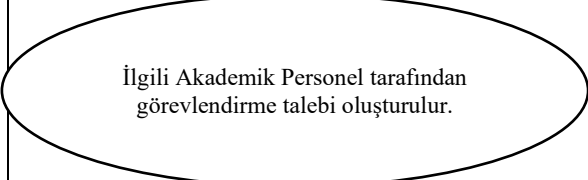

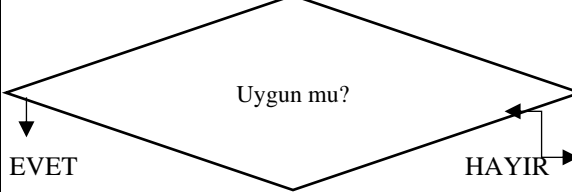
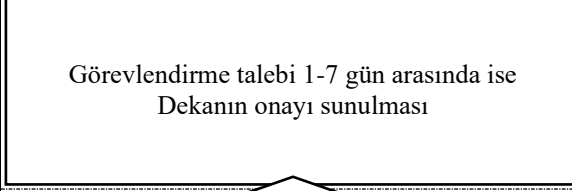
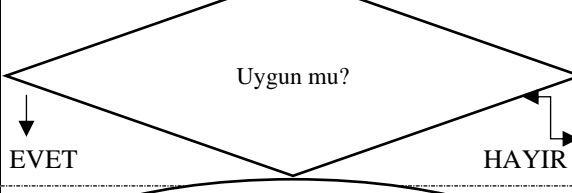
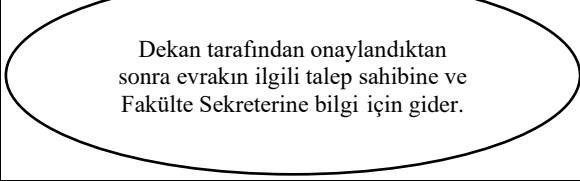


	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/042/54 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 10.08.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>2547 SAYILI KANUNUN 39.MADDESİ (1-7 GÜN ARASI)</b> <b>GÖREVLENDİRME</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Personel	 <p>İlgili Akademik Personel tarafından görevlendirme talebi oluşturulur.</p>	Görevlendirilme talep eden kişi tarafından UBYs üzerinde görevlendirme belgesinin oluşturulması	UBYS
İlgili Personel	 <p>Bağlı olduğu Bölüm Başkanından onay alınması</p>	Görevlendirilmesi talep edilen kişinin çalıştığı bölüm başkanından onay alınması.	UBYS
Bölüm Başkanlığı	 <p>Uygun mu?</p> <p>EVET (down arrow) HAYIR (right arrow)</p>	İlgili kişi tarafından oluşturulan görevlendirme belgesinin onay alması beklenir. Görevlendirme belgesi ilgili kişiye sistem üzerinden iade edilir.	UBYS
Spor Bilimleri Fakültesi	 <p>Görevlendirme talebi 1-7 gün arasında ise Dekanın onayı sunulması</p>	Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından uygun görüldüğünden üst yazı ile Rektörlüğe bildirir.	UBYS
Dekan	 <p>Uygun mu?</p> <p>EVET (down arrow) HAYIR (right arrow)</p>	İlgili kişi tarafından oluşturulan görevlendirme belgesinin Dekan tarafından onay alması beklenir. Görevlendirme belgesi ilgili kişiye sistem üzerinden iade edilir.	UBYS
Spor Bilimleri Fakültesi	 <p>Dekan tarafından onaylandıktan sonra evrakın ilgili talep sahibine ve Fakülte Sekreterine bilgi için gider.</p>	Dekan tarafından onaylanan görevlendirme yazısı ilgili personelin sistemine gönderilir.	UBYS